

BVDV ADVOCATEN & FISCALISTEN

Modernisering van de arbeidsovereenkomst

Modernisering van de arbeidsovereenkomst

Waar denk je aan bij een moderne arbeidsovereenkomst?

TONY'S CHOCOLONELY EMPLOYMENT AGREEMENT

START
what's your name?
Linda Fisher
start date: 01-10-'80 ☒ indefinite period ☐ till date

your role:
queen of happiness
(check out your impact profile for all the details)
work location:
Amsterdam

probation period:
0 0 0 2
month(s)

We both can break up at any time, in writing and with the statutory notice period in mind. Our collaboration stops automatically on the day you reach the State Pension Age (AOW in Dutch..)

OUCH!
...mind your step! you're off to those nerve-racking serious notes

ON A SERIOUS NOTE, PART 1
You agree that you will handle all confidential Tony's information eh... confidentially. All work results that you develop or create, solely or jointly with others, during your employment with us is owned by Tony's Chocolonely (online Intellectual Property rights). When we split up, you will return all documents relating to our business and your work for us to us (like reports, manuals, drawings, correspondence and customer lists), obtained by you during your time with us, without keeping any copies.

gross salary:
EUR 4.200,00
per month (on a fulltime basis)
+ 8% holiday allowance.

number of hours per week:
0 0 5 2
working days.
(but hey... results are more important than the number of hours you make)

dividend over:
0 0 0 4
working days.

ON A SERIOUS NOTE, PART 2
You can't accept a provision or compensation from our relations or clients. Only if it's chocolate related.
Want to combine your job at Tony's with another fancy side job? Make sure you disclose it upfront.
The serious about people Guide, as it is or as it will be, is part of this agreement so read it well before you sign.
This Agreement falls under Dutch law.

YOU ARE GOING TOO FAST!
Go to the serious stuff for a cool down!

Other Tony's benefits:
• Expense allowance of e...
• Profit-sharing bonus of e...
• Pension...
• Participation in Tony's Chocolonely's Stock Purchases of the plan...
• Participation in Tony's Chocolonely's 8-park subscription...
• "Wrapper", when you meet the rules and conditions of the plan...
• A monthly commuting allowance...
• A monthly related travel...
• A bright, shiny company car.

net per month for work related purchases.

BACK TO START

HOORAY

pg. We will take a lovely snapshot of you and put it on a eh... mug, among other things, like our website or annual report. You might also be photographed on other moments, because we occasionally give a peek of working life at Tony's online or in other publications. Mhky?

Henk Jan Beltman, for Tony's Team B.V. says: ☒ yes ☐ no

Linda Fisher
Kinkerstraat 12
1055 ES Amsterdam
you sign here →

ARBEIDSOVEREENKOMST

Ho! Wij willen graag samenwerken met jou! Je bent welkom vanaf ... in de functie van ... De overeenkomst is voor de duur van ... maanden.

1. WITTE ROOK
Gefeliciteerd, de meeloopdagen ben je gepasseerd of we hebben al tig keer gezeten om tot deze overeenkomst te komen. Je bent een Nelis!

2. SFEER PROEVEN
De proefperiode is geen periode van lekker eten, maar een periode van ... maanden(en) om te zien of we na het samenwonen willen trouwen.
Eind van de maand kiezen we hopelijk definitief voor elkaar.

3. MUNTEN
... bruto per maand in loongroep ... en loontrede ... voor dat kollektieve ... meer waard. Wij je te weinig, want je bent verdienst! Wij ook! Hier meer we als bedrijf groeien, doe te meer jij meegroeit. Wel zo eerlijk.
8% vakantiegeld. Handig voor de trouwe terrassen.

4. DE TIJD ZAL HET LEREN
Jeetje, dan moeten we de uren gaan bepalen. Laten we zeggen ... uur per week van maandag tot en met vrijdag. We werken vanuit vertrouwen, omdat we denken dat dit een positief effect heeft op werkgelek en het resultaat. Uren controleren gaan we dus niet aan beginnen.
Oprekken kunnen we beide, maar daar gaan we niet vanuit. De opzegtermijn is 1 maand. Dan hebben we tijd voor een afscheidstournee langs al jouw klanten en een afscheidstocht.

5. BENEN OMHOOG
Niet dat je nog vakantie wilt, maar bij een 38-urige werkweek krijg je 19,4 uur vakantie. We geloven in hard werken en hard genieten. Tijdens je vrije dagen laad je op, is er even geen Nelis, maar tijd voor familie en vrienden. En voor jezelf.
Verrassing: je mag een internationale feestdag kiezen waarop je vrij bent en doorbetaald krijgt. Wilten we wel een foto van je Suikerfeest, Halloween, Yom Kippur, 4th of July of Phagwaan. We kijken er naar uit!

6. ALL INCLUSIVE
Stacks: Een goed en waardig loon.
Spannend: Fantastische collega's en klanten door het hele land.
Groei: Vakantiedagen en persoonlijke trainingen en coaching.
Variatie: Mogelijkheid voor glaaswassen, zonnepanelen, reiniging en schoonmaak.
Kijk in de toekomst: We geloven dat een uitstapje naar een partner positief kan zijn voor je ontwikkeling. Als we daar albei hetzelfde over denken heb je de kans om een periode te gaan anders te werken.
Carrière: Perspectief om leermeester te worden.
Dromen: Andere dromen die je met ons wil delen? We luisteren graag en kijken samen naar kansen. Als je ons maar neemt bij je reis van de release van je nieuwe hit.

7. LAST MINUTE
We doen graag hoe het is en bij Nelis te werken, zodat nog meer bedrijven en mensen enthousiast worden. Het kan zijn dat jouw foto of gegevens daarvoor worden gebruikt.
Vertrouwelijke informatie van ons bedrijf en onze klanten behoudt je vertrouwelijk.
Het personeel handdoek je voortvankelijk.
Hierbij krijg jij een exemplaar. Indien het noodzakelijk is, kunnen wij deze wijzigen.
We volgen de schoonmaak en glazenwasser CAO.

Werkgever
Nelis Company B.V.
Wogastraat 29-31,
2516 AN te Den Haag

Werknemer
.....

Modernisering van de arbeidsovereenkomst

Wie ben ik?

- Daniël Maats
- Arbeidsrechtadvocaat sinds 18 jaar
- Bij het eigenzinnigste advocatenkantoor van Nederland BVDV Advocaten & Fiscalisten in Utrecht

Een arbeidsovereenkomst

Wat zien jullie in de praktijk? Vingers in de lucht

- Mondeling
- 1 pagina
- Een brief
- 3-8 pagina's
- Een boekwerk

Sluit dat aan op de employee journey tot het moment van tekenen?
Is het een feestje?



Modernisering van de arbeidsovereenkomst

Is het een marketinginstrument om een aantrekkelijke werkgever te zijn?

- Nee! Moet een representatie zijn van de wijze waarop je een relatie aan wilt gaan met je werknemers.
- Eerste moderne arbeidsovereenkomst voor FX Agency sloot aan bij DNA
- Als je begint en eindigt met visuele arbeidsovereenkomst, dan levert het niets op.

Wie heeft in missie en visie ook
relatie met werknemer uitgedacht?

Wat mag en wat moet?

Waar moet je rekening mee houden?

- Wettelijk kader arbeidsovereenkomst Titel 7.10 Burgerlijk Wetboek
- Informatieverplichting op basis van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden (Wet TVA)
- Toepasselijk handboek

Een arbeidsovereenkomst

Wat zijn de wettelijke vereisten voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst?

NIETS!

Informatieplicht

Wet Tva

- ▶ • Naam + woonplaats partijen
- Plaats of plaatsen waar wordt gewerkt
- Functie of aard van het werk
- Startdatum arbeidsovereenkomst
- Duur of einddatum
- Aantal vakantiedagen of wijze berekening
- Duur opzegtermijn of wijze berekening
- Proeftijd
- Loon en termijn uitbetaling
- Gebruikelijke arbeidsduur (variabel of niet)
- Pensioen
- Cao
- Uitzendovereenkomst, payroll of oproep
- Scholing

Schriftelijke afspraken verplicht

- ▶ • Proeftijd
- Concurrentie-/relatiebeding
- Motivering bedingen in bepaalde tijd
- Tussentijds opzegbeding
- Eenzijdig wijzigingsbeding
- Betaling vak.toeslag anders dan in juni
- Uitsluiting loonbetaling (max 6 mnd)
- Verzuimvoorschriften
- Verlenging betalingstermijn loon
- Aanmerken ziekte als vakantiedag
- Wijze vaststellen vakantie
- Afkoop bovenwettelijke vak.dagen
- Boetebeding
- Pensioenontslagbeding
- Digitale loonstrook

Wat is een moderne arbeidsovereenkomst?

- In ieder geval is een moderne arbeidsovereenkomst niet gebaseerd op **Risico's**, maar op **Vertrouwen!** Dan wordt het een **Ticket of Trust**.
- Het houdt rekening met de belangen van beide partijen. Ook wel: Conscious Contracting, bijvoorbeeld <https://medemenselijkondernemen.nl/conscious-contracting/>
- Visueel aantrekkelijk en passend bij de relatie die wordt nagestreefd.
- Niet geschreven door en voor advocaten, maar voor de echte gebruikers.

Aan de slag!

- ▶ • Is er een basis in missie en visie of DNA?
Wat voor relatie wil je aangaan?
- Loop de huidige modellen door met die bril op.
- Past een specifieke afspraak daarbij?
Bijvoorbeeld standaard een cc.beding, waarom geen relatiebeding of niets?
- Betekent niet dat alles eruit moet.
- Kan een afspraak naar een (modern) handboek?
- Belangrijke afspraak, erin laten, maar in gewone taal! Of visueel!
- Betrek de mensen, via OR of klankbord, Legal én directie.

Houden, anders opschrijven of weglaten?

Werkgever neemt werknemer in dienst in de functie van X en zal zijn werkzaamheden uitoefenen vanuit het kantoor van werkgever. Indien het belang van werkgever dit vergt, zal werknemer andere werkzaamheden uitvoeren, al dan niet op een andere locatie of voor aan werkgever gelieerde ondernemingen. Werknemer verbindt zich zijn taken als goed werknemer te verrichten en daarnaast in voorkomende gevallen alle door en namens werkgever in redelijkheid opgedragen werkzaamheden te verrichten en daartoe alles te doen wat nuttig, nodig of wenselijk is.

Houden, anders opschrijven of weglaten?

Werkgever hecht er – voor nu alsdan – waarde aan om de werknemer bij voorbaat aan te zeggen dat deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd – nadat die is geëindigd van rechtswege – niet zal worden voortgezet. Aldus wordt hierbij voldaan aan de wettelijke aanzegverplichting van de werkgever als bedoeld in artikel 7:668 BW. Door ondertekening van deze arbeidsovereenkomst erkent de werknemer dat de werkgever aan zijn wettelijke aanzegverplichting heeft voldaan. De werknemer zal daarom geen aanspraak kunnen maken op de aanzegboete als bedoeld in artikel 7:668 lid 3 BW.

Houden, anders opschrijven of weglaten?

De werknemer verklaart geen gebreken te hebben, althans is daarmee niet bekend of kan redelijkerwijs niet geacht worden daarmee bekend te zijn, welke hem voor een goede uitoefening van de functie in de weg staan. Indien werknemer door ziekte verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten, dient hij zich een half uur voor de aanvang van zijn dienst telefonisch ziek te melden bij zijn direct leidinggevende. De zieke werknemer dient de voorschriften zoals omschreven in de gedragsregels bij arbeidsongeschiktheid, zoals vermeld in de cao, strikt op de volgen.

Houden, anders opschrijven of weglaten?

Zowel gedurende als na afloop van deze arbeidsovereenkomst is werknemer verplicht alle gegevens, die hij in de uitoefening van zijn functie mondeling of door middel van informatiedragers van werkgever ontvangt of heeft ontvangen, of waarvan het vertrouwelijke karakter werknemer bekend is of had kunnen zijn, als vertrouwelijk te beschouwen en niet aan derden ter beschikking te stellen, ter inzage te geven of daarover mededelingen van welke aard dan ook te doen; en strikte geheimhouding tegenover derden te betrachten over alles betreffende de zaken, relaties en belangen van werkgever, waarvan hij bij de uitoefening van zijn functie kennis verkrijgt of heeft verkregen en waarvan hij het vertrouwelijke karakter werknemer bekend is of had kunnen zijn.

Hoe zou ik dit opschrijven?

Werkgever neemt werknemer in dienst in de functie van X en zal zijn werkzaamheden uitoefenen vanuit het kantoor van werkgever. Indien het belang van werkgever dit vergt, zal werknemer andere werkzaamheden uitvoeren, al dan niet op een andere locatie of voor aan werkgever gelieerde ondernemingen. Werknemer verbindt zich zijn taken als goed werknemer te verrichten en daarnaast in voorkomende gevallen alle door en namens werkgever in redelijkheid opgedragen werkzaamheden te verrichten en daartoe alles te doen wat nuttig, nodig of wenselijk is.

→ Wij hebben een plek voor jou als FUNCTIE. De uitvalsbasis voor het werk is ons kantoor in X. Als jouw functie het toelaat, mag je ook gedeeltelijk je werkzaamheden vanuit huis verrichten. Wij zijn daarin flexibel. Flexibiliteit verwachten we ook van jou. Mocht het een keer nodig zijn, dan mogen we van je vragen om in te springen en werkzaamheden te verrichten die buiten je normale werkzaamheden vallen.

Werkgever hecht er – voor nu alsdan – waarde aan om de werknemer bij voorbaat aan te zeggen dat deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd – nadat die is geëindigd van rechtswege – niet zal worden voortgezet. Aldus wordt hierbij voldaan aan de wettelijke aanzegverplichting van de werkgever als bedoeld in artikel 7:668 BW. Door ondertekening van deze arbeidsovereenkomst erkent de werknemer dat de werkgever aan zijn wettelijke aanzegverplichting heeft voldaan. De werknemer zal daarom geen aanspraak kunnen maken op de aanzegboete als bedoeld in artikel 7:668 lid 3 BW.

→ Artikel volledig schrappen en goed agenderen wanneer iemand zijn contract afloopt.

De werknemer verklaart geen gebreken te hebben, althans is daarmee niet bekend of kan redelijkerwijs niet geacht worden daarmee bekend te zijn, welke hem voor een goede uitoefening van de functie in de weg staan. Indien werknemer door ziekte verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten, dient hij zich een half uur voor de aanvang van zijn dienst telefonisch ziek te melden bij zijn direct leidinggevende. De zieke werknemer dient de voorschriften zoals omschreven in de gedragsregels bij arbeidsongeschiktheid, zoals vermeld in de cao, strikt op de volgen.

→ Ziek? Vervelend voor je! We spreken af dat je dit telefonisch uiterlijk een half uur voordat je shift begint aan ons doorgeeft, zodat wij alles in goede banen kunnen leiden. Alle regels omtrent ziekte en arbeidsongeschiktheid vind je in de toepasselijk cao / of in het reglement / handboek.

Zowel gedurende als na afloop van deze arbeidsovereenkomst is werknemer verplicht alle gegevens, die hij in de uitoefening van zijn functie mondeling of door middel van informatiedragers van werkgever ontvangt of heeft ontvangen, of waarvan het vertrouwelijke karakter werknemer bekend is of had kunnen zijn, als vertrouwelijk te beschouwen en niet aan derden ter beschikking te stellen, ter inzage te geven of daarover mededelingen van welke aard dan ook te doen; en strikte geheimhouding tegenover derden te betrachten over alles betreffende de zaken, relaties en belangen van werkgever, waarvan hij bij de uitoefening van zijn functie kennis verkrijgt of heeft verkregen en waarvan hij het vertrouwelijke karakter werknemer bekend is of had kunnen zijn.

→ Alleen met een topteam blijven wij staan op pole position. XXX loopt de race op een geheel eigen manier en we hebben hard moeten werken om te bereiken waar we nu staan. Alle informatie over hoe wij met elkaar samenwerken, hoe we zijn georganiseerd, de manier waarop wij te werk gaan én wat wij voor moois mogen doen voor klanten en relaties en wie die klanten en relaties zijn, is voor ons belangrijk en dus vertrouwelijk. Alle vertrouwelijke informatie over XXX die jij hebt verkregen door onze samenwerking, hou je voor jezelf en mag je niet zonder toestemming delen met anderen. Weet je niet zeker of iets vertrouwelijk is, dan kan je dat aan ons vragen.

Vragen?



Daniël Maats

Arbeidsrechtadvocaat bij BVDV Advocaten & Fiscalisten in Utrecht

maats@bvdv.nl

030-232 23 73

www.arbeidsrecht.tips